



STATUTENWIJZIGING
STICHTING BEDRIJVENKRING VAN HET GILDE VAKCOLLEGE TECHNIEK

Heden, zevenentwintig maart tweeduizend twintig, verscheen voor mij,
mr. Esther Judith Ostendorf-Dekker, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het
vacante protocol van mr. Carolina Theodora Theresia van Rooijen, gedefungeerd notaris te
Gorinchem:

mevrouw Giovanna Elisabetta Centineo, geboren te Gorinchem op negen april negentienhonderd
zesennegentig, werkzaam en te dezer zake domicilie kiezende te 2973 XA Molenaarsgraaf,
Graafdijsk Oost 11 a, te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de heer Dirk Christiaan Hoogendoorn, geboren te Werkendam op elf december
negentienhonderd éénenzestig (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, afgegeven
te Werkendam, op vijf december tweeduizend zeventien, nummer: NTF91LJ45), wonende te
4251 EL Werkendam, Laantje 1 A, gehuwd;
2. de heer Geerit de Gans, geboren te Gorinchem op zevenentwintig juli negentienhonderd
vierenvijftig (zich gelegitimeerd hebbende met een rijbewijs, afgegeven te Zederik, op negen
maart tweeduizend achttien, nummer: 5477482146), wonende te 4231 DZ Meerkerk,
Rijskadeveld 9, gehuwd,

die bij het verlenen van de volmachten handelden als gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegde
bestuurders (met de titel voorzitter respectievelijk penningmeester) van de stichting:

Stichting Bedrijvenkring van het Gilde Vakcollege Techniek, statutair gevestigd te gemeente
Gorinchem, kantoorhoudende Gildenweg 4 te 4204 GH Gorinchem, ingeschreven in het
Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 53931688, en als zodanig deze
stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende,
hierna te noemen: de "**stichting**".

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart dat de stichting op elf februari
tweeduizend twintig (11-02-2020) heeft besloten de statuten, zoals deze zijn vastgesteld bij akte
van statutenwijziging op achtentwintig januari tweeduizend zestien (28-01-2016), verleden voor
een waarnemer van mr. C.T.T. van Rooijen, destijds notaris te Gorinchem, algeheel te herzien.
Van gemeld besluit tot statutenwijziging blijkt uit de notulen van de zevenendertigste vergadering,
van welke notulen een kopie aan deze akte is gehecht.

Ter uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging heeft de verschenen persoon, handelend
als gemeld, verklaard de statuten bij dezen te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen,
zodat deze komen te luiden als volgt:

STATUTEN:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wetech**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Gorinchem**.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het ondersteunen van de opleiding van (individuele) leerlingen van het 'Willem van
Oranje College', gevestigd te Wijk en Aalburg en 'Gilde Vakcollege Techniek',
gevestigd te Gorinchem, hierna te noemen: "**de scholen**". Tot "**de scholen**" behoort ook
een ROC-instelling die, met betrekking tot de doorlopende opleiding VMBO-MBO van
het Gilde Vakcollege Techniek, met bovengenoemde VMBO-scholen verbonden is
middels een getekende samenwerkingsovereenkomst
 - b. het begeleiden, beheren en bewaken van de relatie tussen de deelnemende bedrijven
en de scholen;
 - c. het betrekken van bedrijven uit de private en publieke sector, op inhoudelijke en



- financiële basis, bij de opleidingstrajecten van de scholen;
- d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. periodieke of incidentele bijdragen van derden;
- b. subsidies;
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- d. vergoedingen voor verleende diensten;
- e. opbrengsten uit belegd vermogen;
- f. alle andere baten.

Deelnemers

Artikel 4

1. Deelnemers van de stichting kunnen zijn: in de regio van de scholen gevestigde bedrijven in de private zowel als de publieke sector, die met de stichting een deelnemersovereenkomst hebben afgesloten.
2. Bedrijven die nog geen deelnemer zijn, kunnen - hetzij op eigen verzoek, hetzij op uitnodiging van het bestuur van de stichting - als zodanig worden toegelaten.
3. Het bestuur beslist over de toelating - daarbij rekening houdend met de eisen vervat in lid 1 van dit artikel - met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal op dat moment zitting hebbende bestuursleden.
4. Het deelnemerschap eindigt:
 - a. na schriftelijke mededeling van de deelnemer, dat hij het deelnemerschap opzegt;
 - b. na een besluit van het bestuur het deelnemerschap op te zeggen, nadat dit besluit schriftelijk aan de deelnemer is meegedeeld; een zodanig besluit kan alleen worden genomen indien naar het oordeel van het bestuur:
 - de hoedanigheid van de deelnemer zodanig is gewijzigd, dat deze niet meer aan de eisen vervat in lid 1 van dit artikel voldoet;
 - de deelnemer zodanig heeft gehandeld, dat van de stichting in redelijkheid niet verlangd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren.Het besluit tot opzegging van het deelnemerschap kan alleen worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal op dat moment zitting hebbende bestuursleden.

Indien het bestuur conform lid 3 van dit artikel besluit een bedrijf niet als deelnemer toe te laten of conform lid 4b van dit artikel besluit een deelnemerschap op te zeggen, kan het betrokken bedrijf verlangen, dat een commissie wordt ingesteld.

Deze commissie zal bestaan uit drie leden, van wie één lid te benoemen door het bestuur en één lid door het betrokken bedrijf, welke twee leden tezamen een derde lid benoemen. De commissie zal binnen één maand na haar benoeming een uitspraak doen, welke zowel voor het bestuur als voor het betrokken bedrijf bindend zal zijn, zonder dat daartegen in beroep zal kunnen worden gegaan.

De kosten van de commissie zullen komen voor rekening van de partij, die in het ongelijk zal zijn gesteld.

Deelnemersraad

Artikel 5

1. Ten minste één maal per twee jaar komen de deelnemers bijeen in een vergadering, hierna te noemen "de deelnemersraad".
2. De deelnemersraad komt voorts bijeen, wanneer het bestuur daartoe de oproeping doet.
3. Hetgeen in deze statuten aangaande bestuursvergaderingen en -besluiten is bepaald, is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing voor de deelnemersraad.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten



minste twee (2) en ten hoogste elf (11) bestuurders.

De in artikel 2 genoemde scholen kunnen één bestuurszetel bezetten.

2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, waarvan de leden in deze akte in functie worden benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd, zulks met uitzondering van de voorzitter.
4. De functie van voorzitter is een onbezoldigde functie die wordt vervuld door één van de bestuursleden voor de periode van maximaal twee (2) jaar. Voor het invullen van deze functie wordt gebruik gemaakt van een roulerend voorzitterschap over de in het bestuur vertegenwoordigde profielen.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders, ontvangen geen beloning voor de door hen in de uitoefening van hun functie verrichte werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. Een dergelijk besluit behoeft de voorafgaande goedkeuring van de deelnemersraad.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. Een dergelijk besluit behoeft de voorafgaande goedkeuring van de deelnemersraad.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 8

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer twee bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De vergaderingen worden genotuleerd. De notulen worden vastgesteld en getekend door degene, die in de vergadering als voorzitter heeft gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 9

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. Tenzij elders in de statuten anders wordt bepaald, beslist de voorzitter van de vergadering in alle geschillen omtrent stemmingen.

Bestuur: defungeren en schorsenArtikel 10

1. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
 - e. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Een bestuurder kan door het bestuur worden geschorst, waartoe moet worden besloten met algemene stemmen; de bestuurder wiens schorsing aan de orde is, komt in deze vergadering geen stemrecht toe. Indien een bestuurder is geschorst, dient binnen drie maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing van de schorsing, bij gebreke waarvan de schorsing vervalt. Een geschorste bestuurder heeft behoudens het hierna bepaalde geen toegang tot de bestuursvergaderingen en kan geen stem uitbrengen. Een bestuurder wiens schorsing of ontslag wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.

VertegenwoordigingArtikel 11

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris en/of de penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de



stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

4. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders wordt de stichting niettemin op de hiervoor gemelde wijze vertegenwoordigd.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, dat aanvangt op één januari en eindigt op eenendertig december van elk jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.

In geval de stichting één of meer ondernemingen in stand houdt welke ingevolge de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt bij de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze onderneming(en) vermeld.

4. Het bestuur maakt jaarlijks tevens een verslag van haar werkzaamheden in het afgelopen jaar en de voornemens voor het lopende jaar en komende jaren.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met drie/vierde meerderheid van de stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan het Willem van Oranje College en het Gilde Vakcollege Techniek. Hierbij ontvangt iedere school een gelijk



- gedeelte van het eventuele batige saldo.
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
 6. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het daartoe bestemde register, bedoeld in artikel 14 lid 4.
 7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
 8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
 9. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

VOLMACHT.

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de verschenen persoon blijkt uit twee (2) aan deze akte te hechten volmachten.

AAN TE HECHTEN STUKKEN

Aan deze akte wordt gehecht:

- twee (2) volmachten;
- kopie notulen de dato elf februari tweeduizend twintig (11-02-2020).

SLOT AKTE.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De identiteit van de volmachtgevers is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. Deze akte is in minuut verleden te Gorinchem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. De volmachtgevers hebben tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte ontvangen, van de inhoud van de akte kennis kunnen nemen en zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

